



Miejska Galeria Sztuki w Częstochowie

42-200 Częstochowa

Al. Najświętszej Maryi Panny 64

Tel/fax 34 3246057

e-mail : info@galeria.czyst.pl

www.galeria.czyst.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego

o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art.11 ust. 8.

na

ZAPROJEKTOWANIE I DRUK KATALOGU DO WYSTAWY

” DOM NA FOTOGRAFII”

ORGANIZOWANEJ W RAMACH PROJEKTU

VII TRIENNALE SZTUKI SACRUM 2009

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Numer Sprawy III-341-1/10

ZATWIERDZIŁ

mgr Czesław Tarczyński

Dyrektor Miejskiej Galerii Sztuki

## Rozdział I.

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejska Galeria Sztuki w Częstochowie

42-200 Częstochowa

Al. Najświętszej Maryi Panny 64

Tel/fax 34 3246057

Email: [info@galeria.czyst.pl](mailto:info@galeria.czyst.pl)

### 1.2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

-w wersji papierowej w siedzibie Miejskiej Galerii Sztuki w Częstochowie Al.NMP 64 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00 .

-w wersji elektronicznej na stronie internetowej: [www.galeria.czyst.pl](http://www.galeria.czyst.pl) (odnośnik-przetargi.)

## Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

2.1.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

2.2 .Numer nadany postępowaniu o zamówienie publiczne przez Zamawiającego, na który należy się powoływać we wszelkiej korespondencji i dokumentach III-341-1/10

## Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

3.1.Przedmiotem zamówienia są usługi projektowe ,wydawnicze i drukarskie polegające na opracowaniu graficznym i redakcyjnym,składzie i przygotowaniu do druku ,korekcie tekstów oraz druku na maszynie offsetowej,oprawie i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego :

Projekt VII Triennale Sztuki *Sacrum Dom – droga istnienia* współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz budżetu Gminy Miasta Częstochowa

2



dwuczęściowego katalogu do wystawy” Dom Na Fotografii „- organizowanej w ramach projektu VII Triennale Sztuki Sacrum 2009

3.2.Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79810000-5 ; 79820000-8

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Załączniku Nr 1 do SIWZ, stanowiącym jej integralną część.

3.4. Materiały niezbędne do wykonania usługi (fotografie do reprodukcji i teksty) zostaną przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną lub na nośniku elektronicznym w ciągu dwóch dni po podpisaniu umowy.

.

3. 5. Koszt wykorzystania materiałów do druku ponosi Wykonawca.

3. 6. Zamawiający nada nr ISBN do każdego z wydawnictw.

#### Rozdział IV

4.Termin wykonania zamówienia do dnia 27 maja 2010 r.

#### Rozdział V

Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1 - spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy,
- 2 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy,
- 3 - dostarczą wszystkie oświadczenia i dokumenty zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ



5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą -dokumentów wyszczególnionych w rozdz. VI SIWZ, na zasadzie „spełnia / nie spełnia

## Rozdział VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA MUSI DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest, aby wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz art. 24 ustawy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) Aktualny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



6.2. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę i Podwykonawców niezbędnej wiedzy i doświadczenia w przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Wykaz co najmniej trzech usług - wydawnictwa zaprojektowane lub wydrukowane przez Wykonawcę lub Podwykonawców w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, nakładu, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne, pisemne potwierdzenia odbiorców usług, które potwierdzą zakres i wartość usług) -według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ..

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty trzy wydawnictwa wpisane w zał. Nr 7 do SIWZ, o parametrach technicznych odpowiadających przedmiotom zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ. Publikacje te będą weryfikowane przez komisję przetargową pod względem walorów projektowych oraz jakości wykonania druku i oprawy.

6.4. W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art.22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz art. 24 ustawy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

6.5. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie udziału w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w którym wskaże on część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy (firmy) proponowanych Podwykonawców - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6.6 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

6.7. Wykonawca składa żądane dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu). Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika, wymagane jest dołączenie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

6.8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.9 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.10. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów i materiałów, a także ich nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie w terminie postawionym przez zamawiającego w wezwaniu o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę także, jeśli stwierdzi, że złożone dokumenty nie spełniają wymogów niniejszej specyfikacji, ustawy lub są nieprawdziwe

6.11 Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.

6.12 Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia oraz załączniki wymagane w SIWZ.

## Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego faksu lub poczty elektronicznej [info@galeria.czest.pl](mailto:info@galeria.czest.pl) , oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.



7.2. W przypadku wystąpienia wnoszenia środków ochrony prawnej (protest) obowiązuje wyłącznie forma pisemna.

7.3. Każda informacja opatrzona będzie numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2. SIWZ.

7.4. Adres i osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych – mgr Barbara Major Al.  
NMP 64 ,42-200 Częstochowa ,tel. 343245581, fax 34 3246057 , e-mail :  
[bmajor@galeria.czyst.pl](mailto:bmajor@galeria.czyst.pl)

7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.7. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.

7.8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonań w ten sposób



modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.11 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

7.12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

7.13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

## Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

## Rozdział IX

Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.



10.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Oferta powinna być napisana długopisem nieścieralnym, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.5. Składana przez Wykonawców kompletna oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz zał nr 6 do SIWZ a także dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i przedmiotowych, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
3. Wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o w sprawie udziału Podwykonawców, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
5. Zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
6. Trzy wydawnictwa wpisane w Zał. nr 7, spełniające parametry odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez uwag specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzoru umowy - załącznik nr 8 do SIWZ,



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



10.6. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 10.5. powinny być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy składającego ofertę. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.

10.7. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane wszystkie zapisane strony. Całość powinna zostać trwale zszyta lub spięta, oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty

10.8. W przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej i zaklejonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, na której znajdować powinny się:

1) nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

napis: „Oferta w przetargu nieograniczonym na projekt i druk katalogu (w dwóch częściach) do wystawy :Dom na Fotografii „, organizowanej w ramach projektu „VII TRIENNALE SZTUKI SACRUM”

2) napis: „Nie otwierać przed dniem 04.05.2010 r. do godz. 10.45. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

10.10. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem ewidencyjnym, pod jakim została ona zarejestrowana.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



10.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.12. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

## Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Sekretariacie Miejskiej Galerii Sztuki w Częstochowie, Aleja N.M.P. 64, w terminie do dnia 04. 05. 2010 r. do godziny 10.00.

11.2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

11.3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 04.05. 2010 r. o godzinie 10.45 w Miejskiej Galerii Sztuki w Częstochowie, Aleja N.M.P. 64 w gabinecie Dyrektora Galerii.



11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w poszczególnych ofertach.

11.7. Informacje, o których mowa w Rozdziale XI pkt 11.5 i 11.6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

11.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert odpowiednio dla oferowanych części przedmiotu zamówienia.

11.9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

11.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 - 8 PZP.

11.12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 PZP

11.13. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując świadczenie usług, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.1. SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ - zgodną z



przedmiotem zamówienia obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III pkt 3.1. SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ. Ponadto Wykonawca ma podać ceny jednostkowe każdej części wydawnictwa z podatkiem VAT, bez podatku VAT oraz wysokość podatku VAT. Cena łączna stanowi sumę cen jednostkowych części wydawnictwa

12.2. Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT

12.3. Cena oferty ma obejmować wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, którego przedmiot opisano w Rozdziale III. SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ, w tym koszty opakowania oraz transportu.

12.4. Cena oferty podana w PLN ma być aktualna na dzień składania oferty oraz obowiązywać przez cały okres wykonywania zamówienia.

12.5. Ceny muszą być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

12.6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, w terminie do 14 dni od doręczenia faktury. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. Zmianami).

## Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,  
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1.. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Projekt VII Triennale Sztuki *Sacrum Dom – droga istnienia* współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz budżetu Gminy Miasta Częstochowa

14



1)Cena oferty - 60%

2) Walory merytoryczne i innowacyjność projektów oraz jakość druku i oprawy przedstawionych do oceny wydawnictw - 40%

13.2. Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

ad.1. W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 60 punktów (obliczanych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania). Ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$P_c = C_N / C_B \times 60$$

gdzie:

$P_c$  - ilość punktów dla kryterium „cena”,

$C_N$  - najniższa oferowana cena brutto,

$C_B$  - cena brutto oferty badanej.

Do oceny oferty w kryterium cenowym Zamawiający będzie się kierował ceną oferty brutto, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ad.2. W zakresie kryterium „forma projektu oraz jakość druku i oprawy przedstawionych do oceny wydawnictw” oferta może uzyskać od komisji od 0 do 40 punktów (obliczanych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglania) Ocena będzie dokonywana indywidualnie wg. poniższych podkryteriów:

a-walory merytoryczne oraz innowacyjność projektu od 0 do 20 pkt.

b-jakość i dokładność wykonania druku i oprawy od 0 do 20 pkt

przy czym wyższy poziom punktacji oznacza wyższą ocenę jakości wykonania

$$P_J = J_B / J_N \times 40$$

gdzie:  $P_J$  - ilość punktów dla kryterium „forma projektu, jakość druku i oprawy”

$J_B$  - ocena jakości projektu, druku i oprawy badanej oferty

$J_N$  - ocena jakości projektu, druku i oprawy najwyżej ocenionej oferty

O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów, tzn.:

$$BO = PC + PJ$$

13.3. Punkty wynikające z powyższych obliczeń uzyskane przez Wykonawców w czasie dokonywania oceny ofert zostaną obliczone również z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

#### Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.1. również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.



14.3. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wybrany jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania mu zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 14.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

16.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 PZP.

16.3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

16.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.



16.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

16.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie

Zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu

16.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

16.8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej Zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.

16.9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

16.10. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

16.11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie zawrze umowy.

16.12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2. jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3. w przypadku wniesienia odwołania:



a)z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku składu orzekającego Izby albo

b)z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 PZP, albo z upływem 7-dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla dostaw lub usług przekracza 10 000 000 euro.

16.13. Na wniosek Zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy Zamawiającego.

16.14.Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 - 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.

16.15.Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy wnoszącego protest.

16.16.W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

16.17.O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

16.18.Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie na zasadach określonych w art. 184 ustawy.

16.19.Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198 PZP.

## Rozdział XVII

17.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych

17. 2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

17. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

17. 4 . Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

17.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

17.7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów

17.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca winien wskazać, którą część zamówienia powierza podwykonawcom określając zakres i wartość procentową zamówienia poprzez wypełnienie załącznika nr 5 do SIWZ)

### Załączniki do SIWZ

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.Wzór umowy z dwoma załącznikami

3.Formularz oferty przetargowej

4.Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

5.Wzór oświadczenia w sprawie Podwykonawców

6.Formularz cenowy

7.Wykaz wykonywanych usług

8. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez uwag specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzoru umowy



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia



MIASTO  
CZĘSTOCHOWA

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt VII Triennale Sztuki *Sacrum Dom – droga istnienia* współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz budżetu Gminy Miasta Częstochowa

21